

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 стр. обр
2 стр.,
мет 80!

от 11.02.2019

№79

Об организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях установления единого подхода к организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального района согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 25.03.2015 г. №83 «Об организации предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Харовского муниципального района», постановление администрации Харовского муниципального района от 16.03.2017 г. №97 «О внесении изменений в постановление администрации Харовского муниципального района от 25.03.2015 года №83».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Харовского муниципального района по социальным вопросам и профилактике правонарушений Шахова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационной сети «Интернет».

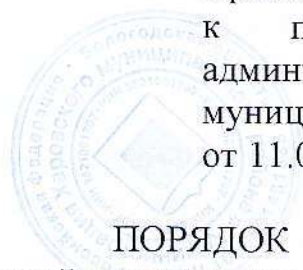
Руководитель администрации
Харовского муниципального района



О.В. Тихомиров

Приложение 1

к постановлению руководителя
администрации Харовского
муниципального района
от 11.02.2019 №79



ПОРЯДОК

организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Сбор заявлений и документов для предоставления льготного питания, их регистрация осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями (далее – Образовательные организации).

1.3. Прием заявлений и документов для предоставления льготного питания от Образовательных организаций осуществляется Управлением образования администрации Харовского муниципального района (далее – Управление образования).

1.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в Образовательных организациях на основании постановления администрации Харовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Сбор заявлений и документов для предоставления льготного питания

2.1. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), подаётся заявление о предоставлении

льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в Образовательную организацию.

2.2. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

2.2.1. копию справки из медицинского учреждения – в случае, если обучающийся состоит на учёте в противотуберкулезном диспансере;

2.2.2. документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года №1086, – в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

2.3. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

2.3.1. копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

2.3.2. документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

2.4. В случае если с заявлением не представлены документы указанные в пунктах 2.3.1 и 2.3.2, Управление образования не позднее рабочих дней со дня поступления заявления в Управление образования направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.5. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2004 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дох

Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Управление образования для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении образования направляет в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" межведомственный запрос.

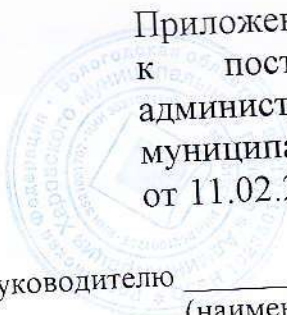
2.6. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086.

2.7. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении заявителем копий документов с подлинниками уполномоченное лицо Образовательной организации, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.8. Заявление регистрируется Образовательной организацией, осуществляющей прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, передает заявление со всеми приложенными документами одновременно со списком согласно приложениям 3, 4, 5 в Управление образования.



Приложение 2
к постановлению _____ руководителя
администрации _____ Харовского
муниципального района
от 11.02.2019 №79

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт:		Дата выдачи	
Серия		Дата рождения	
Номер			
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему (ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику (це) _____
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учёте в противотуберкулёзном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приёмных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приёмных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при предоставлении документов о доходах семьи	

* – нужно отметить знаком «V»

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращения предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 3
к постановлению
администрации
муниципального района
Харовского

руководителя
Харовского

от 11.02.2019 №79



СПИСОК

обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход за 6 месяцев	Результат рассмотрения сведений КУ ВО "Центр социальных выплат" с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка

Директор школы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо
КУ ВО «Центр социальных выплат» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

к постановлению
 администрации
 муниципального района
 от 11.02.2019 №79

руководителя
 Харовского



СПИСОК

обучающихся из многодетных семей
 для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Срок действия удостоверения многодетной семьи

Директор школы _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к постановлению
 администрации
 муниципального района
 Харовского

от 11.02.2019 №79



СПИСОК

обучающихся состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере
 для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося

Директор школы _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.